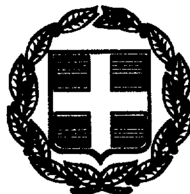




25591

ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ **Αρ. Φύλλου 2011**

15 Νοεμβρίου 1999

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθ. 12155 (1)

Τροποποίηση Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας Δημοτικής Επιχείρησης Ύδρευσης - Αποχέτευσης Ζαχάρως.

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 7 του Ν. 1069/80.
2. Τις διατάξεις του Ν. 2307/94.
3. Τις διατάξεις του Ν. 2503/97.
4. Την αριθμ. 241/18.8.98 απόφαση του Γ.Γ.Π.Δ.Ε. με θέμα «μεταβίβαση αρμοδιοτήτων».
5. Το Π.Δ. 244/1992, περί συστάσεως Δημοτικής Επιχείρησης Ύδρευσης - (Αποχέτευσης Ζαχάρως (ΦΕΚ 135/Α΄/6-8-1 992).
6. Την αριθμ. 1/1993 απόφαση του Δ.Σ., της ΔΕΥΑ Ζαχάρως, με την οποία καταρτίστηκε ο Οργανισμός Εσωτερικής Υπηρεσίας της Επιχείρησης, όπως ισχύει σήμερα.
7. Την αριθμ. 28/1999 απόφαση της ΔΕΥΑ Ζαχάρως περί τροποποίησης του ΟΕΥ, αποφασίζουμε:

1) Εγκρίνουμε την αρίθμ. 28/99 απόφαση της Δημοτικής Επιχείρησης Ύδρευσης-Αποχέτευσης Ζαχάρως, με την οποία τροποποιεί το άρθρο 9 παράγραφος 3 του ισχύοντα Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας της ως εξής:

α) Αυξάνει τις οργανικές θέσεις των υδραυλικών από 2 (δύο) σε 3 (τρεις)

β) Αυξάνει τις οργανικές θέσεις σημειωτών-υδρομετρητών, από 1 (μία) σε 2 (δύο).

γ) Αυξάνει τις οργανικές θέσεις χειριστών γερανού-εκσκαφέα από 1 (μία) σε (2) δύο.

δ) Αυξάνει τις οργανικές των εργατών-φυλάκων από 5 (πέντε) σε 10 (δέκα).

2) Κάλυψη δαπάνης: Από τις διατάξεις της απόφασης αυτή προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού της Δ.Ε.Υ.Α, Ζαχάρως, το ύψος της οποίας δεν μπορεί να υπολογιστεί.

Η παρούσα να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Πύργος, 15 Οκτωβρίου 1999

Ο Γενικός Γραμματέας
ΚΩΣΤΑΣ ΠΑΠΑΔΗΜΗΤΡΙΟΥ

Αριθ. 5.619 (2)

Σύσταση Νομικού Προσώπου στον Δήμο Ορεστίδος Ν. Καστοριάς με τηνεπωνυμία «2η Σχολική Επιτροπή Α/θμιας Εκπαίδευσης Δήμου Ορεστίδος».

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις των άρθρων 200 και 203 του Π. Δ. 410/95 και του άρθρου 12 του Ν.2539/97 (ΦΕΚ 244/97 τ.Α').

2. Τις συστατικές πράξεις με αριθμ.:
α) ΚΒ/9242/13.9.1991 (ΦΕΚ 815/4.10.1991 τ.Β')
β) ΚΒ/2894/20.5.1991 (ΦΕΚ 396/11.6.1991 τ.Β') και
γ) ΚΒ/4067/30.4.1991 (ΦΕΚ 336/20.5.1991 τ.Β')
και αφορούν Σχολικές Επιτροπές - Α/θμιας Εκπαίδευσης των παρακάτω αντίστοιχα καταργηθέντων Κοινοτήτων Ασπροκκλησιάς, Λακκωμάτων και Νόστιμου καθώς και την συστατική πράξη με αριθμό ΚΒ/9240/13.9.1991 (ΦΕΚ 815/4.10.1991 τ.Β') που με την αριθμ. 5460/1999 απόφασή μας καταργείται και

3) Την αριθμ. 178/29.9.1999 απόφαση (Β1) του Δημοτικού Συμβουλίου ΟΡΕΣΤΙΔΟΣ με την οποία συστήνεται ίδιο Νομικό Πρόσωπο με την επωνυμία «2η Σχολική Επιτροπή Α/θμιας Εκπαίδευσης Δήμου ΟΡΕΣΤΙΔΟΣ» που περιλαμβάνει τα Δημοτικά Σχολεία (3) Ασπροκκλησιάς, Λακκωμάτων και Νοστίμου και τα τέσσερα (4) Νηπιαγωγεία του Άργους Ορεστικού και το Νηπιαγωγείο της Ασπροκκλησιάς, του Δήμου ΟΡΕΣΤΙΔΟΣ αποφασίζουμε:

1) Συνιστούμε στον Δήμο ΟΡΕΣΤΙΔΟΣ του Νομού Καστοριάς ίδιο Νομικό Πρόσωπο με την επωνυμία «2η Σχολική Επιτροπή Α/θμιας Εκπαίδευσης Δήμου ΟΡΕΣΤΙΔΟΣ» Νομού Καστοριάς, που αφορά τα Δημοτικά Σχολεία: (3) Ασπροκκλησιάς, Λακκωμάτων και Νόστιμου τα τέσσερα (4) Νηπιαγωγεία του Άργους Ορεστικού και το Νηπιαγωγείο Ασπροκκλησιάς.

2. Σκοπός του Νομικού Προσώπου είναι:

α. Η διαχείριση των πιστώσεων που διατίθενται για την κάλυψη των δαπανών λειτουργίας, θέρμανσης, φωτισμού, ύδρευσης, τηλεφώνου, αποχέτευσης, αγοράς αναλωσίμων υλικών κ. λ. π.

β. Η αμοιβή καθαριστριών.

γ. Η εκτέλεση έργων για την επισκευή και συντήρηση των σχολείων και τον κάθε είδους εξοπλισμού τους.

δ. Η εισήγηση προς τις αντίστοιχες Δ/νσεις Πρωτ/θμιας και Δευτ/θμιας Εκπαίδευσης για τον εφοδιασμό από τον Οργανισμό Σχολικών Κτιρίων των σχολείων με έπιπλα και εξοπλιστικά είδη και από το Υπουργείο Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων με βιβλία για τις σχολικές βιβλιοθήκες.

ε. Η διαχείριση των εσόδων από την ενδεχόμενη εκμετάλλευση των σχολικών κυλυκείων και

στ. Η λήψη κάθε άλλου μέτρου που κρίνεται αναγκαίο για τη στήριξη της διοικητικής λειτουργίας των σχολικών μονάδων.

3. Το Νομικό Πρόσωπο διοικείται από το Διοικητικό Συμβούλιο που ορίζεται με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 203 του Δ.Κ.Κ.. (Π. Δ. 410/95).

4. Η θητεία του πρώτου Δ. Σ. του Νομικού Προσώπου λήγει με την λήξη της παρούσας δημοτικής περιόδου. Η θητεία των μελών του Δ.Σ. .ακολουθεί τη δημοτική περίοδο.

5. Πόροι της Σχολικής Επιτροπής είναι:
α) Η ετήσια επιχορήγηση του δήμου.
β) Η ετήσια επιχορήγηση του Κράτους.
γ) Κάθε είδους προσφορές, δωρεές, κληρονομιές και κληροδοσίες.
δ) Εισπράξεις από το αντίτιμο των παρεχομένων πραγμάτων ή υπηρεσιών.
ε) Πρόσοδοι από την περιουσία του.

6. Το Νομικό Πρόσωπο εκπροσωπείται στο δικαστήριο και σε κάθε δημόσια αρχή από τον Πρόεδρο του Δ. Σ. και όταν αυτός απουσιάζει ή κωλύεται, από τον Αντιπρόεδρο.

7. Με την παρούσα απόφαση, εκτός από την σχολική επιτροπή που συστάθηκε με την αριθ. ΚΒ/9240/13-9-1991 (ΦΕΚ 815/4-10-1991 τ.Β') συστατική πράξη και καταργήθηκε με την αριθμ. 5460/1999 απόφαση μας, συγχωνεύονται οι σχολικές επιτροπές που συστάθηκαν με τις σχετικές πράξεις:

α)Αριθ. ΚΒ/9242/13-9-1991 (ΦΕΚ 815/1991/Β) Κοινότητα ΑΣΠΡΟΚΚΛΗΣΙΑΣ.

β)Αριθ. ΚΒ/2894/20-5-1991 (ΦΕΚ 396/1991/Β) Κοινότητα ΛΑΚΚΩΜΑΤΩΝ. και

γ) Αριθ.ΚΒ/4067/30-4-1991 (ΦΕΚ 336/1991/Β) Κοινότητα ΝΟΣΤΙΜΟΥ οι οποίες μετά τη δημοσίευση της παρούσας παύουν να ισχύουν.

9. Με την παρούσα προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του Δήμου ΟΡΕΣΤΙΑΔΟΣ, το ύψος της οποίας δεν μπορεί να προσδιορισθεί.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Καστοριά,8 Οκτωβρίου 1999

Με εντολή Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας
Η Διευθύντρια
ΧΡΙΣΤ. ΧΑΣΟΥ

Αριθ. 5.460 (3)

Σύσταση Νομικού Προσώπου στον Δήμο Ορεστίδος Ν. Καστοριάς με την επωνυμία «1η Σχολική Επιτροπή Α/θμιας Εκπαίδευσης Δήμου Ορεστίδος» Νομού Καστοριάς».

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις των άρθρων 200 και 203 του Π.Δ. 410/95 και του άρθρου 12 του Ν.2539/97 (ΦΕΚ 244/97 τ.Α').

2. Την αριθμ. ΚΒ/9240/13-9-1991 (ΦΕΚ 815/4.10.1991 τ. Β') Συστατική Πράξη, που αφορά την Σχολική Επιτροπή Α/θμιας Εκπαίδευσης Δήμου Άργους Ορεστικού και

3. Την αριθ. 178/29.9.1999 Απόφαση (Α1) του Δημοτικού Συμβουλίου Ορεστίδος, με την οποία συστήνεται 1η Σχολική Επιτροπή Α/θμιας Εκπαίδευσης Δήμου Ορεστίδος και αφορά τα τέσσερα (4) Δημοτικά Σχολεία Άργους Ορεστικού, αποφασίζουμε:

1) Συνιστούμε στο Δήμο Ορεστίδος του Νομού Καστοριάς Ίδιο Νομικό Πρόσωπο με την επωνυμία: «1η Σχολική Επιτροπή Α/θμιας Εκπαίδευσης Δήμου Ορεστίδος», που αφορά τα τέσσερα (4) Δημοτικά Σχολεία του Άργους Ορεστικού Νομού Καστοριάς.

2.Σκοπός του Νομικού Προσώπου είναι:

α. Η διαχείριση των πιστώσεων που διατίθενται για την κάλυψη των δαπανών λειτουργίας , θέρμανσης , φωτισμού , ύδρευσης, τηλεφώνου,αποχέτευσης,αγοράς αναλωσίμων υλικών κ.λπ.

β. Η αμοιβή καθαριστριών.

γ. Η εκτέλεση έργων για την επισκευή και συντήρηση των σχολείων και τον κάθε είδους εξοπλισμού τους.

δ. Η εισήγηση προς τις αντίστοιχες δ/νσεις Πρωτ/θμιας και Δευτ/θμιας Εκπαίδευσης για τον εφοδιασμό από τον Οργανισμό Σχολικών Κτιρίων των σχολείων με έπιπλα και εξοπλιστικά είδη και από το Υπουργείο Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων με βιβλία για τις σχολικές Βιβλιοθήκες.

ε. Η διαχείριση των εσόδων από την ενδεχόμενη εκμετάλλευση των σχολικών κυλικείων και

στ. Η λήψη κάθε άλλου μέτρου που κρίνεται αναγκαίο για τη στήριξη της διοικητικής λειτουργίας των σχολικών μονάδων.

3. Το Νομικό Πρόσωπο διοικείται από το Διοικητικό Συμβούλιο που ορίζεται με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου σύμφωνα με τις. διατάξεις του άρθρου 203 του Δ.Κ.Κ. (Π. Δ. 410/95).

4.Η θητεία του πρώτου Δ. Σ. του Νομικού Προσώπου λήγει με τη λήξη της παρούσας δημοτικής περιόδου. Η θητεία των μελών του Δ. Σ. ακολουθεί τη δημοτική περίοδο.

5. Πόροι της Σχολικής Επιτροπής είναι:

α) Η ετήσια επιχορήγηση του Δήμου.

β)Η ετήσια επιχορήγηση του Κράτους.

γ) Κάθε είδους προσφορές,δωρεές,κληρονομιές και κληροδοσίες.

δ) Εισπράξεις από το αντίτιμο των παρεχομένων πραγμάτων ή υπηρεσιών.

ε) Πρόσοδοι από την περιουσία του.

6. Τα Νομικό Πρόσωπο εκπροσωπείται στο δικαστήριο και σε κάθε δημόσια αρχή από τον Πρόεδρο του Δ.Σ. και όταν αυτός απουσιάζει ή κωλύεται από τον Αντιπρόεδρο.

7. Με την παρούσα η σχολική επιτροπή της Α/θμιας Εκπαίδευσης Άργους Ορεστικού που συστάθηκε με την αριθ. ΚΒ/9240/13.9.1991 (ΦΕΚ 815/4.10.1991 τ. Β') συστατική πράξη καταργείται και μετά τη δημοσίευσή της παύει να ισχύει.

8. Με την παρούσα προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του Δήμου Ορεστίδος, το ύψος της οποίας δεν μπορεί να προσδιορισθεί.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Καστοριά, 8 Οκτωβρίου 1999

Με εντολή Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας
Η Διευθύντρια
ΧΡΙΣΤ. ΧΑΣΟΥ

Αριθ. 2859 (4)
Εποχιακός αποκλεισμός δευτερεύοντος οδικού δικτύου.

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΗΠΕΙΡΟΥ

Έχοντας υπόψη :

1. Τις διατάξεις :

α) Του Ν. 2503/97 «Διοίκηση, Οργάνωση, Στελέχωση της Περιφέρειας κ.λ.π.»

β). Του άρθρου 59 του Ν. 2637/98 «Περί συστάσεως οργανισμού πιστοποίησης λογαριασμού κ.λπ.».

2. Τις αριθμ. 96271/5507/26.11.99 και 73248/3996/21.9.98 διαταγές Υπ. Γεωργίας.

3. Την αριθμ. 1945/5.10.98 διαταγή της Δ/νσης Δασών Περιφέρειας Ηπείρου.

4. Την αριθμ. 25487/30.9.1997 απόφαση Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας Ηπείρου «Περί εξουσιοδοτήσεως των Προϊσταμένων της Δ/νσης Δασών Περιφέρειας, των Δ/νσεων Δασών των Νομών και Δασαρχείων Περιφέρειας».

5. Τα με αριθμό 1970/13.8.99 και 6045/12.8.99 έγγραφα των Δήμων Μαστοροχωρίων και Κόνιτσας, αντίστοιχα.

6. Τις αριθμ. 337/10-2-99 και 2362/27-8-99 αναφορές των Δασαρχείων Μετσόβου και Κόνιτσας, αντίστοιχα.

7. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις αυτής της απόφασης δεν προκαλείται δαπάνη εις βάρος του Κρατικού Προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

Απαγορεύουμε τη διέλευση τροχοφόρων οχημάτων, στο δευτερεύον οδικό δασικό δίκτυο, των Δασαρχείων Κόνιτσας και Μετσόβου, για την προστασία της άγριας πανίδας, της αυτοφυούς χλωρίδας και των βιοτόπων τους, στις παρακάτω θέσεις κατά Δασαρχείο.

Α. Δασαρχείο Κόνιτσας

1. Από Άνω Κλειδωνιά προς Δεξαμενή, δημοσίου δάσους, Δημ. Διαμερίσματος Κλειδωνιάς.

2. Από Παλαιοσέλι προς Μικρή Νάνη, Δημοτικού δάσους Δήμου Κόνιτσας.

3. Από Πάδες προς Μουγκουρίδα, Δημοτικού δάσους Δήμου Κόνιτσας.

4. Από Άρματα προς Μεγ. Βαρκό, Δημοτικού δάσους Δήμου Κόνιτσας.

5. Από Πύργο προς Μοναστήρι, Δημοτικού δάσους Δήμου Κόνιτσας.

6. Από Πουρνιά προς Νταλιόπολη, Δημοτικού δάσους Δήμου Κόνιτσας.

7. Από Άγιο Νικόλαο προς Παναγιά Πυρσόγιαννης, Δημοτικών δασών, Δήμων Κόνιτσας και Μαστοροχωρίων.

8. Από Λαγκάδα προς Λιβάδια Φούρκας, Δημοσίων δασών, Δημ. Διαμερισμάτων Λαγκάδας και Δροσοπηγής.

9. Από Δροσοπηγή προς Πάτωμα, Δημοσίου δάσους Δημ. Διαμερίσματος Δροσοπηγής.

10. Από Φούρκα προς Ποταμό Σαραντάπορο, Δημοσίου και Κοινοτικού δάσους Πλαγιάς και Φούρκας.

11. Από Γοργοπόταμο προς Σαρπούνι, Δημοσίου δάσους, Δημ. Διαμερίσματος Γοργοποτάμου.

12. Από Καστανέα προς Ανάληψη, Δημοτικού δάσους Δήμου Μαστοροχωρίων.

13. Από Δίστρατο προς Τσούκα, Κοινοτικού δάσους Διστράτου.

14. Από Γέφυρα Αώου προς Μονή Στομίου, Δημοσίου δάσους Κόνιτσας.

15. Δημόσιο δάσος Δημ. Διαμερίσματος Ελευθερίου στις δασικές θέσεις Σουσνίτσα - Εικόνισμα - Πάκα - Αυχένας Καρατζά και Ζάρρος.

16. Δημόσιο δάσος Δημ. Διαμερίσματος Πληκατίου στη δασική θέση Βλάχικα.

17. Από Βούρμπιανη προς Αγία Τριάδα, Δημοτικού δάσους Μαστοροχωρίων.

18. Από Ασημοχώρι προς Στρούγκες, Δημοτικού δάσους Μαστοροχωρίων.

Β. Δασαρχείο Μετσόβου:

1. Από Ανήλιο προς Κουτσονάσιου, Δημοτικού δάσους, Δήμου Μετσόβου.

2. Από Ανήλιο προς Ζυγό, Δημοτικού δάσους, Δήμου Μετσόβου.

3. Από Ανήλιο προς Σήραγγα, Δημοτικού δάσους, Δήμου Μετσόβου.

4. Από Ελατοχώρι προς Εικονίσματα, Δημοτικού δάσους, Δήμου Ανατολικού Ζαγορίου.

5. Από Φλαμπουράρι προς Αγία Παρασκευή, Δημοτικού δάσους, Δήμου Ανατολικού Ζαγορίου.

6. Από Μέτσοβο προς Τόκα, Δημοτικού δάσους, Δήμου Μετσόβου.

Γ. Ο αποκλεισμός του δευτερεύοντος οδικού δασικού δικτύου, των παραπάνω αναφερομένων περιοχών, θα γίνει με την τοποθέτηση μπαρών, και για την καλύτερη ενημέρωση του κοινού, τοποθέτηση πινακίδων, σε επίκαιρα σημεία, με ευθύνη των Δασαρχείων Κόνιτσας και Μετσόβου.

Δ. Η διάρκεια απαγόρευσης (αποκλεισμού) θ' αρχίζει από 1η Νοεμβρίου εκάστου έτους και θα λήγει την 30η Απριλίου του επομένου έτους.

Ε. Η τήρηση της παρούσας ανατίθεται στα Δασαρχεία Κόνιτσας και Μετσόβου, οι δε παραβάτες των διατάξεων της παρούσας απόφασης τιμωρούνται σύμφωνα με την παρ. 3 του άρθρου 59 του Ν. 2637/98.

Η παρούσα θα δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβέρνησης.

Ιωάννινα, 22 Οκτωβρίου 1999

Ο Γενικός Γραμματέας Περιφέρειας
ΔΗΜ. ΚΑΛΟΥΔΙΩΤΗΣ

Αριθ. 22086 (5)

Σύσταση Νομικού Προσώπου Δημοσίου Δικαίου με την επωνυμία «Βιβλιοθήκη Δαφνοφύτου» στο Δήμο Ζίτσα.

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΗΠΕΙΡΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 203 του Δ.Κ.Κ. (Π.Δ. 410/95).

2. Την αριθμ. 162/99 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Ζίτσας, αποφασίζουμε:

1. Συστήνουμε στο Δήμο Ζίτσας του Νομού Ιωαννίνων Ν.Π.Δ.Δ. με την επωνυμία «Βιβλιοθήκη Δαφνοφύτου».

2. Σκοπός του Ν.Π. είναι:

Η οργάνωση μιας σύγχρονης βιβλιοθήκης προάγοντας το μορφωτικό και πνευματικό επίπεδο του τοπικού πληθυσμού.

3. Πόροι του Ν.Π. είναι:

α) Ετήσια επιχορήγηση του Δήμου ύψους 50.000 δρχ.

β) Πάσης φύσεως συνδρομές, εισφορές, κληρονομιές και κληροδοσίες.

γ) Πόροι που προέρχονται από την εκμετάλλευση της ίδιας περιουσίας.

δ) Τυχόν εισπράξεις από παρεχόμενες υπηρεσίες και εκθέσεις που φιλοξενούνται σε αυτό.

ε) Κάθε κρατική ενίσχυση η επιδότηση.

4. Το Ν.Π. εκπροσωπείται στα δικαστήρια και σε κάθε αρχή από τον Πρόεδρο του Δ.Σ. και σε περίπτωση απουσίας του ή κωλύματος από τον Αντιπρόεδρο.

5. Κάλυψη δαπάνης: (Άρθρο 27 Ν. 2081/92).

Από τις διατάξεις αυτής της απόφασης προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του Δήμου Ζίτσας ποσού 50.000 δρχ. (σελ. 37 ΚΑ 212.3).

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ιωάννινα, 22 Οκτωβρίου 1999

Με εντολή Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας
Ο Διευθυντής
ΧΡ. ΤΣΙΑΤΟΥΡΑΣ

Αριθ. 22088 (6)

Σύσταση Ν.Π.Δ.Δ. με την επωνυμία «Κέντρο Νεότητας Λιθίνου» στο Δήμο Ζίτσας.

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΗΠΕΙΡΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1) Τις διατάξεις του άρθρου 203 του Δ.Κ.Κ. (Π.Δ. 410/95).

2) Την αριθμ. 160/99 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Ζίτσας, αποφασίζουμε:

1. Συστήνουμε στο Δήμο Ζίτσας του Νομού Ιωαννίνων Ν.Π.Δ.Δ. με την επωνυμία «Κέντρο Νεότητας Λιθίνου».

2. Σκοπός του Ν.Π. είναι:

Η ανάπτυξη πολιτιστικών εκδηλώσεων καθώς και η εποπτεία και ο έλεγχος όλων των πολιτιστικών χώρων που βρίσκονται στα όρια του Δημ. Διαμ/τος Λιθίνου.

3. Πόροι του Ν.Π. είναι:

α) Ετήσια επιχορήγηση του Δήμου ύψους 50.000 δρχ.

β) Πάσης φύσεως συνδρομές, εισφορές, κληρονομιές και κληροδοσίες.

γ) Πόροι που προέρχονται από την εκμετάλλευση της ίδιας περιουσίας.

δ) Τυχόν εισπράξεις από παρεχόμενες υπηρεσίες και εκθέσεις που φιλοξενούνται σε αυτό.

ε) Κάθε κρατική ενίσχυση ή επιδότηση.

4. Το Ν.Π. εκπροσωπείται στα δικαστήρια και σε κάθε αρχή από τον Πρόεδρο του Δ.Σ. και σε περίπτωση απουσίας του ή κωλύματος από τον Αντιπρόεδρο.

5. Κάλυψη δαπάνης: (Άρθρο 27 Ν. 2081/92)

Από τις διατάξεις αυτής της απόφασης προκαλείται δαπάνη σε βάρος του Προϋπολογισμού του Δήμου Ζίτσας ποσού 50.000 δρχ. (Σελ. 37 Κ.Α. 212.3).

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ιωάννινα, 22 Οκτωβρίου 1999

Με εντολή Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας
Ο Διευθυντής
ΧΡΗΣΤΟΣ ΤΣΙΑΤΟΥΡΑΣ

Αριθ. 22087 (7)

Σύσταση Ν.Π.Δ.Δ. με την επωνυμία «Πνευματικό Κέντρο Δαφνοφύτου» στο Δήμο Ζίτσας.

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΗΠΕΙΡΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1) Τις διατάξεις του άρθρου 203 του Δ.Κ.Κ. (Π.Δ. 410/95).

2) Την αριθμ. 161/99 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Ζίτσας, αποφασίζουμε:

1. Συστήνουμε στο Δήμο Ζίτσας του Νομού Ιωαννίνων Ν.Π.Δ.Δ. με την επωνυμία «Πνευματικό Κέντρο Δαφνοφύτου».

2. Σκοπός του Ν.Π. είναι:

Η διοργάνωση ομιλιών, ενημερωτικών συσκέψεων και συνεδρίων προκειμένου να παίξει ενεργότερο ρόλο στην τοπική κοινωνία.

3. Πόροι του Ν.Π. είναι:

α) Ετήσια επιχορήγηση του Δήμου ύψους 50.000 δρχ.

β) Πάσης φύσεως συνδρομές, εισφορές, κληρονομιές και κληροδοσίες.

γ) Πόροι που προέρχονται από την εκμετάλλευση της ίδιας περιουσίας.

δ) Τυχόν εισπράξεις από παρεχόμενες υπηρεσίες και εκθέσεις που φιλοξενούνται σε αυτό.

ε) Κάθε κρατική ενίσχυση ή επιδότηση.

4. Το Ν.Π. εκπροσωπείται στα δικαστήρια και σε κάθε αρχή από τον Πρόεδρο του Δ.Σ. και σε περίπτωση απουσίας του ή κωλύματος από τον Αντιπρόεδρο.

5. Κάλυψη δαπάνης: (Άρθρο 27 Ν. 2081/92)

Από τις διατάξεις αυτής της απόφασης προκαλείται δαπάνη σε βάρος του Προϋπολογισμού του Δήμου Ζίτσας ποσού 50.000 δρχ. (Σελ. 37 Κ.Α. 212.3).

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ιωάννινα, 22 Οκτωβρίου 1999

Με εντολή Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας
Ο Διευθυντής
ΧΡΗΣΤΟΣ ΤΣΙΑΤΟΥΡΑΣ

Αριθ. 22089 (8)

Σύσταση Ν.Π.Δ.Δ. με την επωνυμία «Μουσείο Λαϊκής Τέχνης και Παράδοσης Δ.Δ. Λιθίνου» στο Δήμο Ζίτσας.

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΗΠΕΙΡΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1) Τις διατάξεις του άρθρου 203 του Δ.Κ.Κ. (Π.Δ. 410/95).

2) Την αριθμ. 159/99 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Ζίτσας, αποφασίζουμε:

1. Συστήνουμε στο Δήμο Ζίτσας του Νομού Ιωαννίνων Ν.Π.Δ.Δ. με την επωνυμία «Μουσείο Λαϊκής Τέχνης και Παράδοσης Δ.Δ. Λιθίνου».

2. Σκοπός του Ν.Π. είναι:

Η συγκέντρωση, ο εμπλουτισμός και η έκθεση παραδοσιακών αντικειμένων, ενδυμασιών, εργαλείων, κειμηλίων κ.λπ.

3. Πόροι του Ν.Π. είναι:

α) Ετήσια επιχορήγηση του Δήμου ύψους 50.000 δρχ.

β) Πάσης φύσεως συνδρομές, εισφορές, κληρονομιές και κληροδοσίες.

γ) Πόροι που προέρχονται από την εκμετάλλευση της ίδιας περιουσίας.

δ) Τυχόν εισπράξεις από παρεχόμενες υπηρεσίες και εκθέσεις που φιλοξενούνται σε αυτό.

ε) Κάθε κρατική ενίσχυση ή επιδότηση.

4. Το Ν.Π. εκπροσωπείται στα δικαστήρια και σε κάθε αρχή από τον Πρόεδρο του Δ.Σ. και σε περίπτωση απουσίας του ή κωλύματος από τον Αντιπρόεδρο.

5. Κάλυψη δαπάνης: (Άρθρο 27 Ν. 2081/92)

Από τις διατάξεις αυτής της απόφασης προκαλείται δαπάνη σε βάρος του Προϋπολογισμού του Δήμου Ζίτσας ποσού 50.000 δρχ. (Σελ. 37 Κ.Α. 212.3).

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ιωάννινα, 22 Οκτωβρίου 1999

Με εντολή Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας
Ο Διευθυντής
ΧΡΗΣΤΟΣ ΤΣΙΑΤΟΥΡΑΣ

Αριθ. 20874 (9)

Έγκριση Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του συνδέσμου Υδρεύσεως Δήμων & Κοινοτήτων Λεκανοπεδίου Ιωαννίνων του Νομού Ιωαννίνων.

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΗΠΕΙΡΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α) Του άρθρου 12 του Ν. 1188/81.

β) Του άρθρου 67 του Ν. 1416/1984.

γ) Των Προεδρικών Διαταγμάτων 37α/87 και 22/90.

δ) Των άρθρων 7, 9, 11, 12, 19, 20 του Ν. 2503/97.

2.Την αριθμ. 23/99 απόφαση της Εκτελεστικής Επιτροπής του Συνδέσμου Ύδρευσης/Δήμων & Κοινοτήτων Λεκανοπεδίου Ιωαννίνων με την οποία ψηφίζεται ο Ο.Ε.Υ. του Σ.Υ.Δ.Κ.Λ.Ι. Νομού Ιωαννίνων.

3. Την αριθμ. 9/30.9.99 γνωμοδότηση του Υπηρεσιακού Συμβουλίου Ο.Τ.Α. Νομού Ιωαννίνων.

4. Τις 4336/29.8.97 και 25293/2.10.97 αποφάσεις μας «Ανάθεση - μεταβίβαση αρμοδιοτήτων», αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε τον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας του Συνδέσμου Υδρεύσεως Δήμων & Κοινοτήτων Λεκανοπεδίου Ιωαννίνων του Νομού Ιωαννίνων, που έχει ως εξής:

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α

ΔΙΑΡΘΩΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΙ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ

Άρθρο 1

ΣΥΓΚΡΟΤΗΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Οι υπηρεσίες του Συνδέσμου απαρτίζονται από τις εξής Διοικητικές Ενότητες:

α) Το τμήμα Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών.

β) Το τμήμα Τεχνικών Υπηρεσιών.

Άρθρο 2

ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΑ ΚΑΤΑ ΤΜΗΜΑ

α) Τμήμα Διοικητικών - Οικονομικών Υπηρεσιών.

- Στην αρμοδιότητα τμήματος αυτού ανήκουν τα αφορούντα στο προσωπικό στη γραμματειακή υποστήριξη και τα οικονομικά του Συνδέσμου καθώς και κάδε δραστηριότητα της υπηρεσίας.

- Διεξάγει την προσωπική αλληλογραφία του προέδρου του Συνδέσμου και τηρεί το αρχείο αυτού.

- Τηρεί το πρωτόκολλο εισερχομένων και εξερχόμενων εγγράφων τα οποία διεκπεραιώνει στις αρμόδιες υπηρεσίες.

- Προγραμματίζει τις ώρες και τις ημέρες κατά τις οποίες ο Πρόεδρος μπορεί να δέχεται διάφορες επιτροπές, τηρεί ημερολόγιο των προσωπικών επαφών του Προέδρου.

- Παραλαμβάνει τους φακέλους των εγγράφων που πρέπει να υπογραφούν από τον Πρόεδρο και παραδίδει αυτούς για υπογραφή.

- Αναλαμβάνει την συγγραφή κειμένων και επιστολών του Προέδρου, την δακτυλογράφηση διεκπεραίωση της αλληλογραφίας.

- Φροντίζει για τη δημοσίευση και ανακοίνωση των ανακοινώσεων.

- Παραλαμβάνει τον ημερήσιο τύπο και ενημερώνει σχετικά τον Πρόεδρο.

- Είναι υπεύθυνο για την εφαρμογή νόμων και διαταγμάτων που αφορούν το προσωπικό του Συνδέσμου και ασκεί τις αρμοδιότητες που απορρέουν από τον κώδικα κατάστασης δημοτικών και κοινοτικών υπαλλήλων (Ν.1188/1981).

- Τηρεί τους προσωπικούς φακέλους του μόνιμου και με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου προσωπικού, συντάσσει τα πάσης φύσεως μισθοδοτικά στοιχεία του προσωπικού και τα προωθεί για σύνταξη των μισθοδοτικών καταστάσεων.

- Διεκπεραιώνει κάθε υπόθεση που έχει σχέση με τη χο-

ρήγηση σύνταξης των υπαλλήλων που αποχωρούν από την υπηρεσία τους.

- Ελέγχει και παρακολουθεί την τήρηση του κανονικού ωραρίου εργασίας.

- Καταρτίζει σε συνεργασία με τον Πρόεδρο τον προϋ/σμό εσόδων - εξόδων και τον υποβάλλει έγκαιρα αρμοδίως.

- Παρακολουθεί την εκτέλεση και την πορεία του προϋ/σμού εσόδων και εξόδων και εισηγείται για αναμόρφωση του και την χορήγηση συμπληρωματικών πιστώσεων.

- Ελέγχει την πορεία των εξόδων και κυρίως τους λογαριασμούς του προς τη ΔΕΗ.

- Παρακολουθεί τα δάνεια του Συνδέσμου και τηρεί πίνακες ετησίων τοκοχρεολυτικών δόσεων.

- Επιμελείται της ασφάλισης των αυτοκινήτων της υπηρεσίας.

- Ασχολείται με την προμήθεια πάσης φύσεως υλικού, όπως χαρτικά υλικό - γραφίτες - δισκέττες κ.λπ.

- Μεριμνά για τη σύνταξη των πρωτοκόλλων παραλαβής και την υπογραφή τους από τις αντίστοιχες επιτροπές παραλαβής.

- Εισηγείται για την καταστροφή του άχρηστου ή παλιού υλικού και την διαγραφή από τα αντίστοιχα βιβλία.

- Μεριμνά για τη δημοσίευση στον ημερήσιο τύπο των όρων διακήρυξης και καθορισμού ημερομηνίας διεξαγωγής των εκάστοτε δημοπρασιών του Συνδέσμου.

- Συντάσσει τις συμβάσεις με τους προμηθευτές και παρακολουθεί την τήρηση των συμβάσεων, παραλαμβάνει τις εγγυητικές επιστολές και γενικώς παρακολουθεί την όλη πορεία της δημοπρασίας.

- Βεβαιώνει τα τέλη ύδρευσης του Συνδέσμου και τα έσοδα αυτού.

- Η διοικητική υπηρεσία ασχολείται με την τήρηση των πρακτικών του διοικητικού συμβουλίου και της εκτελεστικής επιτροπής και την σύνταξη των αποφάσεων, έχει την ευθύνη για την συγκέντρωση και προώθηση όλων των απαραιτήτων οικονομικών και διοικητικών στοιχείων που αφορούν την υπηρεσία όπως, (τιμολόγια - συμφωνητικά - αποδείξεις).

- Δέχεται τους πολίτες και τους παρέχει σ' αυτούς τις ανάλογες πληροφορίες και είναι υποχρεωμένος να βρίσκεται στη θέση του κατά τις ώρες του κοινού για την επίλυση των τυχών μεταξύ αυτών και των υπηρεσιών της διεύθυνσης διαφορών.

β) Τμήμα Τεχνικών Υπηρεσιών

- Παρακολουθεί την εκτέλεση των έργων του Συνδέσμου (πέρα από την επίβλεψη των υπηρεσιών της ΤΥΔΚ) και ενημερώνει κατά τα τακτικά διαστήματα τον πρόεδρου της υπηρεσίας για την πρόοδο του καθώς και για κάθε πρόβλημα που θα διαπιστώνει είτε αυτό αφορά την κακή εκτέλεση είτε την καθυστέρηση κ.λπ.

- Παρακολουθεί τη βελτίωση των δικτύων για την καλύτερη εξυπηρέτηση των μελών του Συνδέσμου.

- Φροντίζει για την επισκευή των βλαβών ύδρευσης, την προμήθεια των αναγκαίων υλικών για την επισκευή αυτών.

- Επιμελείται την καταμέτρηση των υδρομετρητών και την παράδοση των ενδείξεων μέσα σε χρονικό διάστημα που θα ορίζεται κάθε φορά, ώστε να μην δημιουργούνται καθυστερήσεις στις βεβαιώσεις των εσόδων του Συνδέσμου.

- Φροντίζει για την εξεύρεση των μηχανημάτων εκσκαφής των διαφόρων βλαβών.

- Ενημερώνει τον Πρόεδρο και το Συμβούλιο για την καλή υδροδότηση των δημοτικών διαμερισμάτων των Δήμων και γενικώς των μελών του ΣΥΚΛΙ.

- Υποβάλλουν εκθέσεις και σημειώματα σε ότι έχουν σχέση για την πορεία των εργασιών του τεχνικού τμήματος, καθώς και των υποθέσεων που εκκρεμούν.

- Το τεχνικό προσωπικό συντάσσει και υπογράφει κάθε έγγραφο τεχνικής φύσεως.

- Μεριμνά για την σύνταξη της κατάστασης βαρδιών του προσωπικού των αντλιοστασίων και προσυπογράφει αυτή.

- Έχει την επίβλεψη και τη συντήρηση των αντλιοστασίων και τη συντήρηση των μηχανημάτων.

- Φροντίζει για την χλωρίωση του νερού και παρακολουθεί τις δεξαμενές των δημοτικών διαμερισμάτων.

- Παρακολουθεί τις βλάβες και φροντίζει για την αποκατάσταση αυτών.

- Μεριμνά γενικώς για την καλή λειτουργία υδροδότησης των μελών του Συνδέσμου.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β'

ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΙ - ΣΥΛΛΟΓΙΚΑ ΟΡΓΑΝΑ

Άρθρο 3

Αρμοδιότητες Προϊσταμένων

Ο Προϊστάμενος μιας διοικητικής ενότητας ευθύνεται έναντι του Προέδρου για την αποτελεσματική και αποδοτική εκτέλεση των λειτουργιών της ενότητας, προγραμματίζοντας, οργανώνοντας, στελεχώνοντας, συντονίζοντας και ελέγχοντας τις επί μέρους δραστηριότητες έτσι ώστε να εκπληρώνονται οι περιοδικοί (τακτικοί και στρατηγικοί) στόχοι του Συνδέσμου που περιλαμβάνονται στα αντίστοιχα προγράμματα δράσης.

Ειδικότερα ο Προϊστάμενος:

- Διατυπώνει τους στόχους και τα προγράμματα δράσης της διοικητικής ενότητας.

- Φροντίζει για την υλοποίηση των κατά περίπτωση αποφάσεων των ιεραρχικά ανωτέρων διοικητικών επιπέδων (Προέδρου - Ε.Ε. - Δ.Σ.).

- Στελεχώνει, οργανώνει, συντονίζει και ελέγχει τις δραστηριότητες της διοικητικής ενότητας με τρόπο ώστε να υλοποιούνται αποτελεσματικά τα προγράμματα δράσης και οι κατά περίπτωση αποφάσεις ή εντολές.

- Εποπτεύει, αξιολογεί και προσανατολίζει το προσωπικό της διοικητικής ενότητας, μεριμνώντας για την ανάπτυξη και επιμόρφωση του, τη βελτίωση των συνθηκών εργασίας και τη διατήρηση αρμονικών εργασιακών σχέσεων.

- Μεριμνά για την κατάρτιση του κανονισμού λειτουργίας της διοικητικής ενότητας, εισηγείται μεταβολές των διατάξεων του και παρακολουθεί την κανονική εφαρμογή των εγκεκριμένων κανονισμών.

- Προετοιμάζει τους απολογισμούς δράσης και οικονομικούς απολογισμούς, σε συνεργασία με την Οικονομική Υπηρεσία Καταρτίζει μηνιαίους απολογισμούς δράσης και αναφέρει ιεραρχικά για τις υποθέσεις που εκκρεμούν και τις αποκλίσεις από τον προγραμματισμό.

- Διατυπώνει εισηγήσεις σχετικές με προτάσεις, εναλλακτικές λύσεις, στόχους, μεθοδολογίες και προγράμματα δράσης που αναφέρονται στις λειτουργίες της διοικητικής ενότητας.

- Παραλαμβάνει την αλληλογραφία που σχετίζεται με τις αρμοδιότητες της διοικητικής μονάδας του και την διανέμει στις αρμόδιες υπηρεσιακές μονάδες ή υπαλλήλους.

- Έχει την ευθύνη ελέγχου και θεώρησης όλων των εγγράφων των υπαλλήλων της διοικητικής μονάδας που εποπτεύει καθώς και των εισηγήσεων τους προς τα ανώτερα διοικητικά επίπεδα (όλα τα έγγραφα, καταστάσεις κ.λ.π. του Συνδέσμου μονογραφούνται από τον αρμόδιο υπάλληλο).

- Έχει το δικαίωμα τροποποίησης ή απόρριψης των υπηρεσιακών εισηγήσεων των υπαλλήλων.

- Εισηγείται συστήματα ενημέρωσης των Μελών του Συνδέσμου και των κατοίκων, σχετικά με τις προσφερόμενες υπηρεσίες, τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις τους έναντι του Συνδέσμου.

- Συγκεντρώνει στοιχεία χρήσιμα για τον προγραμματισμό και απολογισμό των δραστηριοτήτων της διοικητικής μονάδας του.

- Συνεργάζεται με προϊσταμένους άλλων διοικητικών ενοτήτων των υπηρεσιών ή άλλων διαδημοτικών φορέων για το συντονισμό και την ολοκλήρωση των λειτουργιών της,

- Συνεργάζεται με άλλους φορείς εκτός Συνδέσμου.

- Παρακολουθεί τη νομοθεσία, τις εξελίξεις της επιστήμης και τεχνολογίας και τις εξελίξεις στον τοπικό, ελληνικό και διεθνές περιβάλλον, που έχουν σχέση με τις λειτουργίες της διοικητικής ενότητας.

- Ενημερώνει το προσωπικό και μεριμνά για την τήρηση των νομικών διατάξεων, την εφαρμογή καινοτομιών και την προσαρμογή της λειτουργίας της διοικητικής μονάδας στις εξελίξεις του εξωτερικού περιβάλλοντος.

- Μεριμνά για τη βελτίωση της αποτελεσματικότητας της δράσης της διοικητικής ενότητας, τη βελτίωση της απόδοσης του ανθρώπινου δυναμικού και των τεχνικών μέσων, την καλύτερη εξυπηρέτηση του πολίτη και την καλύτερη ανταπόκριση της διοικητικής μονάδας στις τοπικές ανάγκες.

Άρθρο 4

ΟΡΓΑΝΑ ΣΥΝΤΟΝΙΣΜΟΥ ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

8.1 Συμβούλιο Συντονισμού Υπηρεσιών του Συνδέσμου. Το Συμβούλιο αποτελεί συμβουλευτικό όργανο υποστήριξης της λειτουργίας του προγραμματισμού, του συντονισμού και της παρακολούθησης του έργου των υπηρεσιών. Στο Συμβούλιο μετέχουν ο Πρόεδρος (προΐσταται) και οι προϊστάμενοι των τμημάτων. Ο τρόπος λειτουργίας του Συμβουλίου συντονισμού καθορίζεται με απόφαση του Προέδρου. Σκοπός του Συμβουλίου είναι γενικά η αποτελεσματική και παραγωγική λειτουργία του Συνδέσμου και ειδικότερα ο προγραμματισμός και ο απολογισμός της δραστηριότητάς του, η αλληλοενημέρωση και η οριζόντια συνεργασία μεταξύ των υπηρεσιών και η επίλυση διατμηματικών προβλημάτων. Τα κυριότερα δέματα που συζητούνται στο Συμβούλιο περιλαμβάνουν:

- Τα περιοδικά προγράμματα δράσης και τις δραστηριότητες γενικά των επιμέρους υπηρεσιών του Συνδέσμου.

- Τον συντονισμό των επιμέρους δραστηριοτήτων / ενεργειών των προγραμμάτων δράσης που έχουν ανατεθεί στις υπηρεσίες του Συνδέσμου.

- Την πρόοδο των επιμέρους δραστηριοτήτων / ενεργειών των προγραμμάτων δράσης.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Γ

ΟΡΓΑΝΙΚΕΣ ΘΕΣΕΙΣ

Άρθρο 5

ΤΑΚΤΙΚΕΣ ΟΡΓΑΝΙΚΕΣ ΘΕΣΕΙΣ ΜΕ ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ

Οι θέσεις των κατηγοριών Π.Ε., Τ.Ε., Δ.Ε. κατατάσσονται με βαθμούς (εισαγωγικός), Γ, Β και (καταληκτικός).

Οι θέσεις Υ.Ε. κατατάσσονται στους βαθμούς Ε (εισαγωγικός), Δ, Γ και Β (καταληκτικός). Τα προσόντα διορισμού των θέσεων περιγράφονται στο Π.Δ. 37α/87 και το Π.Δ. 22/90.

Οι θέσεις που προβλέπονται ανά κατηγορία και κλάδο είναι οι εξής:

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ (Π.Ε.)

ΚΛΑΔΟΣ		ΘΕΣΕΙΣ
Π.Ε.1	Διοικητικού (η μία θέση Οικονομολόγος)	2
Π.Ε.5	Μηχανολόγων Ηλεκτρολόγων	1
Π.Ε.7	Χημικών Μηχανικών	1
	ΣΥΝΟΛΟ	4

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ (Τ.Ε.)

Τ.Ε.4	Τεχνολόγων Μηχανολόγων Ηλεκτρολόγων	1
Τ.Ε.5	Τεχνολόγων Τοπογράφων Μηχανικών	1
Τ.Ε.19	Πληροφορικής	1
	ΣΥΝΟΛΟ	3

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ (Δ.Ε.)

Δ.Ε.1	Διοικητικών	4
Δ.Ε.5	Δομικών Έργων	1
Δ.Ε.24	Ηλεκτρολόγων	5
Δ.Ε.28	Χειριστής Μηχανημάτων Έργων	2
Δ.Ε.29	Οδηγοί Αυτοκινήτου	2
Δ.Ε.30	Τεχνιτών	5
Δ.Ε.38	Προσωπικού Η/Υ	1
	ΣΥΝΟΛΟ	20

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ Υ.Ε.

ΚΛΑΔΟΣ		ΘΕΣΕΙΣ
Υ.Ε.16	Υδρονομείς - Καταμετρητές υδρομέτρων και άλλες βοηθητικές εργασίες	6
	ΣΥΝΟΛΟ	6

Άρθρο 6

ΘΕΣΕΙΣ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΩΝ

Στις διοικητικές ενότητες των υπηρεσιών του Συνδέσμου οι προϊστάμενοι επιλέγονται από τους εξής κλάδους:

- Στο Τμήμα Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών προΐσταται μόνιμος υπάλληλος του κλάδου ΠΕ1 ελλείψει αυτού του κλάδου ΤΕ19 και ελλείψει αυτού του κλάδου ΔΕ1.

- Στο Τμήμα Τεχνικών Υπηρεσιών προΐσταται μόνιμος υπάλληλος του κλάδου ΠΕ5, ΠΕ7 και ελλείψει ΤΕ4, ΤΕ5 και ελλείψει ΔΕ5, ΔΕ24, ΔΕ30.

Τον προϊστάμενο Τμήματος που απουσιάζει ή κωλύεται αναπληρώνει στα καθήκοντά του ο ανώτερος κατά βαθμό υπάλληλος και ο αρχαιότερος, που υπηρετεί στην ίδια οργανωτική μονάδα και εφόσον ο κλάδος στον οποίο ανήκει προορίζεται για κατάληξη θέσεων προϊσταμένων.

Άρθρο 7

ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΕΠΟΧΙΑΚΩΝ κ.λπ. ΑΝΑΓΚΩΝ

Συνιστώνται 5 θέσεις με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου, διαφόρων ειδικοτήτων, για την αντιμετώπιση εποχιακών ή άλλων περιοδικών ή πρόσκαιρων αναγκών (Ν. 2503/97, άρθρο 18 παρ.12).

Η πλήρωση των θέσεων αυτών θα γίνεται σύμφωνα με τις ισχύουσες κάθε φορά διατάξεις και εγκυκλίους οδηγίες που αφορούν στο προσωπικό αυτό.

Άρθρο 8

ΤΕΛΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

α) Κατά την έναρξη της ισχύος του παρόντος Οργανισμού οι υπηρετούντες υπάλληλοι κατατάσσονται στις αντίστοιχες θέσεις των σχετικών κλάδων.

β) Η κατανομή του προσωπικού στις επί μέρους διοικητικές μονάδες γίνεται με απόφαση του Προέδρου, μετά από σχετική εισήγηση των προϊστάμενων και του Συμβουλίου Συντονισμού, λαμβάνοντας υπόψη τις λειτουργικές ανάγκες των μονάδων, τα προσόντα, την πείρα και τις ειδικές γνώσεις των υπαλλήλων.

γ) Η ισχύς του παρόντος Οργανισμού αρχίζει από τη δημοσίευση του στην εφημερίδα της Κυβερνήσεως, οπότε παύει να ισχύει κάθε προηγούμενη σχετική απόφαση.

Κάλυψη δαπάνης

Με την παρούσα κανονιστική πράξη προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του Σ.Υ.Δ.Κ.Λ.Ι., η οποία δεν μπορεί με αυτή την απόφαση να υπολογισθεί.

Η παρούσα να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ιωάννινα, 20 Οκτωβρίου 1999

Με εντολή Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας
Ο Διευθυντής
ΧΡΗΣΤΟΣ ΤΣΙΑΤΟΥΡΑΣ

Αριθ. 10424 (10)

Αύξηση των ημερών εκτός έδρας των υπαλλήλων Κτηνιατρικών Υπηρεσιών.

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΝΟΤΙΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ

Έχοντας υπόψη :

1. Τις διατάξεις:

α. του άρθρου 6, παρ. 10 του Ν. 2503/97 (Φ.Ε.Κ. 107/Α')

β. του Ν. 2647/98 (Φ.Ε.Κ. 237/Α'/22-10-98) «Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων στις Περιφέρειες και την Αυτοδιοίκηση και άλλες διατάξεις».

2. Το άρθρο Ζ4/9201/19.10.99 πρόταση του Τμήματος Κτηνιατρικής της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης Δωδ/σου, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την αύξηση του ανωτάτου ορίου του αριθμού των ημερών εκτός έδρας των υπαλλήλων των Κτηνιατρικών Υπηρεσιών Δωδεκανήσου για το έτος 1999 ως εξής:

-Σε έξι (6) κτηνιάτρους αύξηση ημερών 50 ημέρες.

-Σε τρεις (3) Τ.Ε.Ι. αύξηση ημερών 30 ημέρες.

-Σε 2 Σπερματεγχύτες αύξηση ημερών 60 ημέρες.

Η προκαλούμενη δια της απόφασης αυτής δαπάνη βαρύνει τον προϋπολογισμό της Ν.Α Δωδεκανήσου, στον οποίο έχει γίνει σχετική πρόβλεψη.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ερμούπολη, 20 Οκτωβρίου 1999

Ο Γενικός Γραμματέας Περιφέρειας κ.α.α.
Η Γενική Διευθύντρια
ΜΑΡΙΑ ΚΑΡΑΔΗΜΗΤΡΙΟΥ

Αριθ. 13134 (11)

Τροποποίηση της 6122/3.6.98 απόφασης Γεν. Γραμματέα Περιφέρειας Πελ/σου.

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του Ν. 2539/97.

2. Την 6122/3.6.98 απόφασή μας, σχετικά με τη σύσταση Αμιγούς Κοινοτικής Επιχείρησης στην Πρώην Κοινότητα Καστανέας Βοίων με την επωνυμία «Κοινοτική Επιχείρηση Τουριστικής Ανάπτυξης Καστανέας (ΚΕΤΑΚ)».

3. Την 49/99 απόφαση του Δ.Σ. Βοιων, σχετικά με την τροποποίηση της ανωτέρω συστατικής πράξης, αποφασίζουμε:

Τροποποιούμε την 6122/3.6.98 απόφασή μας κατά το μέρος που αφορά:

1. Την αλλαγή της επωνυμίας από κοινοτική επιχείρηση Τουριστικής Ανάπτυξης Καστανέας (ΚΕΤΑΚ) σε Δημοτική Επιχείρηση Τουριστικής Ανάπτυξης Καστανέας (Δ.Ε.Τ.Α.Κ.).

2. Την αύξηση των μελών του Δ.Σ. από 5μελές σε 7μελές.

Κατά τα λοιπά ισχύει η ανωτέρω απόφασή μας.

Κάλυψη δαπάνης:

Από τις διατάξεις αυτής της απόφασης δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του Δήμου.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Σπάρτη, 25 Οκτωβρίου 1999

Με εντολή Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας
Ο Διευθυντής
ΠΑΝ. ΣΩΤΗΡΑΚΟΣ

Αριθ. 10890 (12)

Χορήγηση άδειας ασκήσεως επαγγέλματος Κοινωνικού Λειτουργού στην Ευθυμία Κυλίκη του Παύλου.

Ο ΒΟΗΘΟΣ ΝΟΜΑΡΧΗ ΗΜΑΘΙΑΣ

Με την ΚΥ 10518/28.9.99 απόφαση του Βοηθού Νομάρχη Ημαθίας έχει χορηγηθεί στην Ευθυμία Κυλίκη του Παύλου άδεια ασκήσεως επαγγέλματος Κοινωνικού Λειτουργού.

Βέροια, 7 Οκτωβρίου 1999

Ο Βοηθός Νομάρχη
ΟΡΕΣΤΗΣ ΣΙΔΗΡΟΠΟΥΛΟΣ

ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ